

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ БАИМОВА НАЗЛЫГУЛЬ ФАНИРОВНА

УТВЕРЖДАЮ
ИП Баимова Н.Ф.

«03» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения, учета, обработки, хранения, защиты и доступе к персональным данным слушателей ИП Баимовой Н.Ф.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя обучающегося у ИП Баимовой Н.Ф. (далее — «Организация»).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя Организации, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя Организации от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и другими локальными нормативными документами ИП Баимовой Н.Ф.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные слушателя** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, а также локальными нормативными документами Организации.

- **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя Организации, требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Организации, в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателя Организации, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателя Организации или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя;

- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

- **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Получение и обработка персональных данных слушателя.

2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением слушателя в Организации.

2.2. Состав персональных данных слушателя:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код

подразделения);

- персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.3. Персональные данные слушателя получают сотрудники Организации. Слушатель при заполнении заявления/договора о приеме на обучение заполняет согласие на обработку персональных данных. Заявление/договор заполняется слушателем самостоятельно.

2.4. Слушатель должен предоставлять сотрудникам Организации достоверные сведения о себе. Сотрудники Организации вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.

2.5. Специалисты Организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.6. Организация не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами Организации способов обработки этих данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Сотрудники Организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. Персональные данные защищаются от несанкционированного

доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Хранение и использование персональных данных слушателя

3.1. При зачислении слушатель заполняет заявление, договор и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявления, договора слушатель должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя, должны храниться в личном деле слушателя на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

3.4. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4. Передача персональных данных слушателя

4.1. Передача персональных данных через сотрудников Организации, имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.

4.2. Организация не вправе сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, Организация обязана отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в Организации.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателя

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателя Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, и т.п.) без письменного согласия слушателя.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалисты Организации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты Организации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные.

5.7. Работники Организации, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.